

关于做好 2026-2027 学年注册工作的通知

各研究生导师、研究生：

根据《中国矿业大学研究生学籍管理规定》第九条：“每学年第一学期开学后两周内，研究生应按学校规定在研究生培养管理系统中提交学籍注册申请”、第十条：“研究生应在每学年第一学期进行注册时，按照有关要求先缴清学费等费用”。为做好 2026-2027 学年注册工作，现将有关事项通知如下：

一、注册对象

在读研究生（含学历教育研究生、非学历教育研究生，**含 2026 级新生**）。已办理保留学籍、休学的研究生无需注册。

二、注册时间

2026 年 8 月 12 日-2026 年 9 月 16 日，**逾期本学年不再开放注册系统。**

三、登录方式（首次登录需要账号激活，已激活账号的直接进行注册流程）

一、登录方式

1、激活统一身份认证。

登录融合门户（网址：<http://portal.cumt.edu.cn/>），点击“账号激活”，使用自己的学号完成统一身份认证账号激活（学号在录取通知书查询）。填写相关信息完成身份校验，然后绑定手机与邮箱，设置密码后完成账号激活。





2、通过融合门户登录研究生管理系统。

校内用户直接通过主页登录融合门户；

校外用户须通过 VPN 登录（操作方式见网址：

<https://nic.cumt.edu.cn/fwzn/ssjs/ssfw/VPN.htm>）。登录 VPN 后点击“中国矿业大学主页”，打开主页后下拉滚动条，点击“融合门户”进行登录；





使用激活的统一身份认证账号信息登录融合门户后，点击“研究生管理系统”；



在弹出窗口中选择“学生端-新版研究生管理系统”。



四、注册流程

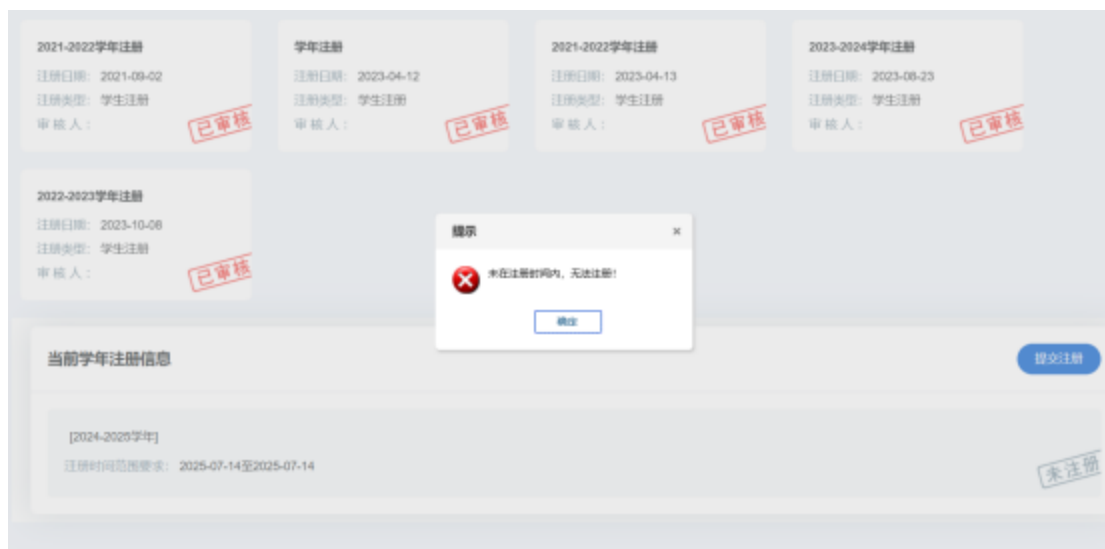
1、查看缴费信息

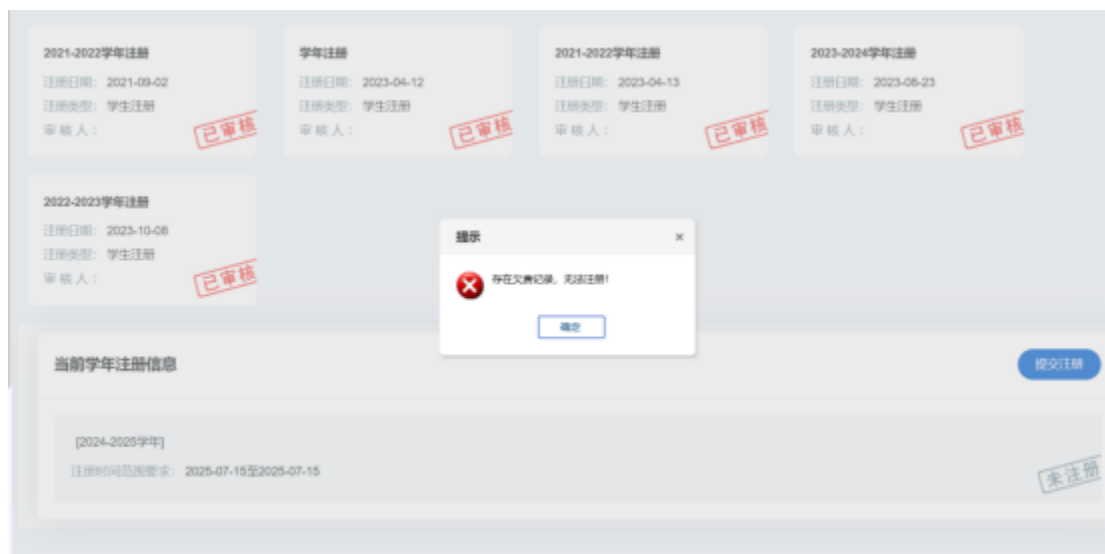
登录进入研究生培养管理信息系统后，依次点击“学籍管理—缴费信息查询”，如有欠费，请先缴费（缴费方式详见：[财务处关于多渠道自主缴纳学费方法的操作指南](#)）。

2、学年注册

无欠费的情况下依次点击“学籍管理—学年报到注册”，在注册时间范围内点击“提交注册”按钮，完成注册。

如不在注册开放时间范围内，或存在欠费则无法提交注册。





五、注册要求

- 1.每学年第一学期注册，**每学年只需注册一次。**
- 2.注册前研究生应缴清所有历史欠缴学费等相关费用。财务处缴费咨询电话：0516-83590233。
- 3.各导师应通知所有在读研究生按时完成注册工作。
- 4.使用生源地贷款、国家助学贷款冲抵学费的学生应将个人贷款信息交学工处学生资助管理中心办公室，由学工处将绿色通道名单导入研究生培养管理系统后方可注册。
- 5.**不按时注册的研究生，将无法使用研究生培养管理系统，暂停其作为研究生应享受的权利和待遇。**